

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LE LISIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie.
2. W organizowaniu wycieczek i innych form turystyki Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) Poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) Poznanie kultury i języka innych państw;
 - 3) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach, zwanych dalej „wycieczkami”:
- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
 - 4) wycieczki integracyjne –mające na celu budowanie relacji wśród społeczności klasowej.

§ 2.

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 80% stanu osobowego danej klasy (wyjątek stanowią projekty międzynarodowe).
3. W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych względami finansowymi lub dydaktycznymi, dopuszcza się udział w wycieczce uczniów z innych klas.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
6. Karta wycieczki wygenerowana z e-dziennika Librus stanowi dokument wycieczki.
7. W przypadku wycieczki organizowanej zagranicą:
 - 1) Dyrektor jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, lecz bez listy uczniów;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
9. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
10. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora.
11. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3) kierownik

wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 3.

Kierownik wycieczki

1. Kierownik wycieczki:

- 1) Opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 5) Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 6) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 7) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora i rodziców w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki.

§ 4.

Opiekun wycieczki

1. Opiekun wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 5.

Uczestnicy wycieczki

1. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:

- 1) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
- 3) Przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
- 4) Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- 5) Pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- 6) Posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
- 7) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach.

2. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:

- 1) Łamać regulaminu wycieczki;
- 2) Łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa;

- 3) Łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu;
- 4) Oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa;
- 5) Palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.
3. Przed wycieczką jej uczestnicy i ich rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z regulaminem wycieczki.
4. Uczniowie, którzy naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydalen.
5. Wydalonych uczniów odbierają rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie.

§ 6.

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub z innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 7.

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - 1) Karta wycieczki;
 - 2) Pisemna zgoda rodziców uczniów niepełnoletnich na udział w wycieczce (Załącznik nr 1);
 - 3) Oświadczenie uczestników o zapoznaniu się z regulaminem (Załącznik nr 2);
 - 4) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku wycieczek zagranicznych).
2. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona Dyrektorowi do zatwierdzenia **w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem.**

§ 8.

Zasady organizowania wycieczek

1. Każda wycieczka powinna być zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
2. W celu zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - 1) Wycieczka na terenie Lelisa – minimum jeden opiekun;
 - 2) Wycieczka w przypadku korzystania ze środków transportu – minimum dwóch opiekunów.
3. Opiekun wycieczki rozpoczynającej się na terenie szkoły odnotowuje dane wyjście w rejestrze znajdującym się w sekretariacie.
4. Uczeń niepełnoletni może wrócić samodzielnie do domu z innego miejsca niż teren Szkoły tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
5. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu

docelowego.

§ 9.

Opieka nad uczniem podczas wyjść na konkursy, zawody

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
2. Nauczyciel ma obowiązek być z uczniem od początku wyjścia do końca, odprowadzając go na teren Szkoły (odstępstwo może stanowić pisemna prośba zgoda rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich lub pisemna prośba ucznia pełnoletniego).
3. Jeżeli zajęcia z uczniami poza Szkołą rozpoczynają się o czasie rozpoczęcia zajęć w Szkole, opiekun grupy może spotkać się z uczniami w miejscu rozpoczęcia zajęć.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora.
2. Do regulaminu dołączono Załącznik1, Załącznik2.
3. Regulamin przyjęto do realizacji na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie w dniu 26 lutego 2025 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie

mgr Marzena Pokora

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
nazwisko i imię uczestnika

.....
PESEL uczestnika

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do..... w terminie od do zorganizowanej przez Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko brało udział w wycieczce/imprezie organizowanej poza terenem szkoły.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki/imprezy wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
5. Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna

Lelis,

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYCIECZKI

Zapoznałem/łam się z regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

[illegible]

.....
podpis kierownika